



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

بسمه تعالی

شيوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده مجازی

مقدمه

توسعه یادگیری الکترونیکی و فراهم کردن موقعیت‌های یادگیری الکترونیکی، یکی از حوزه‌هایی است که سریع‌ترین روند رشد را در دنیای آموزش تجربه کرده است. ارزیابی یادگیری الکترونیکی برای تضمین کیفیت آن ضروری است. یکی از جنبه‌های مهم که در این ارزیابی باید مد نظر قرار گیرد، ارزیابی دانشجو است که در یادگیری الکترونیکی از نظر اصولی تفاوتی با آموزش‌های حضوری ندارد. دانشکده مجازی دانشگاه علوم پزشکی تهران در راستای اهداف و رسالت خود و همگام با "نقشه جامع علمی دانشگاه" و مبتنی بر "آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی تهران"، اقدام به تهیه این شیوه‌نامه نموده است. این شیوه نامه جهت دوره‌های منجر به مدرک (مصوب ۹۱/۸/۱ شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت) دانشکده تدوین شده است. لازم به ذکر است در حال حاضر (زمان نگارش این سند)؛ پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد می باشد.

ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو

الف) کمیته آزمون

وظایف این کمیته شامل طراحی و تدوین آیین نامه و شیوه‌نامه‌های مرتبط با ارزیابی دانشجو، طراحی سیستم ارزیابی دانشجو، نظارت بر حسن اجرای ارزیابی و تضمین کیفیت آزمون‌ها در دانشکده است.



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

اعضای کمیته آزمون به شرح زیر می‌باشند:

۱- معاون آموزشی دانشکده (رئیس کمیته)

۲- مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده

۳- مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده (دبیر کمیته)

۴- یک عضو هیأت علمی آشنا به اصول سنجش و ارزیابی دانشجویان به انتخاب معاون آموزشی دانشکده

با توجه به نوپا و درحال توسعه بودن و همچنین رسالت و اهداف دفتر توسعه آموزش در دانشکده مجازی، در حال حاضر در این دانشکده وظایف کمیته آزمون را دفتر توسعه آموزش به عهده دارد. استقرار کمیته آزمون جداگانه با پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده و تصویب شورای آموزشی دانشکده انجام می‌شود.

ب) مرکز آزمون

این مرکز کلیه امور اجرایی از جمله چاپ و تکثیر سوالات آزمون، برگزاری آزمون، جمع‌آوری پاسخنامه‌های آزمون، تحلیل آماری آزمون‌ها و حفظ امنیت آزمون در تمامی مراحل را به عهده دارد.

اعضای مرکز آزمون به شرح زیر می‌باشند:

۱- معاون آموزشی دانشکده (رئیس مرکز)

۲- رئیس اداره آموزش (دبیر مرکز)

۳- دو نفر از کارشناسان اداره آموزش به پیشنهاد رئیس اداره آموزش و تأیید معاون آموزشی



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

طراحی و اجرای نظام ارزیابی دانشجو

الف) تطابق با اهداف و پیامدها دوره آموزشی

ارزیابی دانشجو بر اساس اهداف و پیامدهای واحد درسی به دو شکل تکوینی و تراکمی انجام می‌شود:

ارزیابی تکوینی: در طول ترم به صورت الکترونیکی (سامانه آموزش مجازی) / یا حضوری بر حسب تشخیص استاد مسئول درس انجام می‌شود. ابزار ارزیابی به صورت تکلیف/پروژه؛ آزمون چندگزینه‌ای، کوتاه پاسخ و جورکردنی؛ و مباحثه بر اساس اهداف درس است. بازخورد از طریق سامانه نماد توسط استاد انجام می‌شود.

ارزیابی تراکمی: به صورت حضوری در پایان ترم و/ یا در طول ترم بنا به تشخیص استاد مسئول درس انجام می‌شود. ابزار ارزیابی به صورت آزمون کتبی تشریحی؛ آزمون چندگزینه‌ای، کوتاه پاسخ و جورکردنی؛ آزمون عملی؛ آزمون شفاهی؛ انجام پروژه و ... بر حسب نوع درس و اهداف، و پیامدهای مورد انتظار بنا به تشخیص استاد مسئول درس می‌باشد. حد نصاب قبولی بر اساس آیین نامه مصوب آموزشی است. بازخورد و اعلام نمرات بر اساس بازه زمانی حوزه آموزش دانشگاه از طریق سامانه مدیریت آموزش دانشگاه انجام می‌شود.

علاوه بر ارزیابی دروس ذکر شده در فوق؛ مهارت‌ها و پیامدهای کلی دوره با ارزیابی توانایی تفکر انتقادی و خودنظم‌دهی دانشجویان در دو مقطع به صورت طولی یعنی در بدو پذیرش دانشجو و در پایان دوره انجام می‌شود. ابزار ارزیابی پرسشنامه روا و پایا است. با مقایسه تغییر نمرات دانشجو، پیامدهای دوره در این حیطه‌ها سنجیده می‌شود.

ب) طراحی آزمون

مسئولیت ارزیابی دانشجو با استاد مسئول درس و تأیید گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

ج) نحوه نمره دهی و اطلاع رسانی به دانشجویان



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

شیوه نمره‌دهی و ارزیابی دانشجویان باید توسط استاد مسئول درس به اطلاع ایشان رسانده شود. مدرس موظف است پانل درس خود در سامانه آموزش مجازی از جمله نوع، زمان و نحوه نمره دهی و ارزیابی دانشجو را تکمیل نموده و در ابتدای ترم به اطلاع دانشجویان برساند.

اداره آموزش دانشکده مجازی با همکاری مرکز آزمون موظف است همزمان با انتخاب واحد، برنامه امتحانات و زمان و مکان آزمون پایان ترم حضوری را از طریق سامانه مدیریت آموزش دانشگاه اطلاع‌رسانی کند. دانشجو مجاز به انتخاب دروسی که امتحان آنها در یک روز و یک ساعت است نمی‌باشد.

اعلام نمرات توسط استاد مسئول درس با توجه به بازه تعیین شده توسط دانشگاه در سامانه مدیریت آموزش دانشگاه صورت می‌گیرد.

د) دستورالعمل مراقبان آزمون

دستورالعمل مراقبان آزمون در کمیته آزمون دانشکده مصوب شده است و کلیه مراقبان ملزم به رعایت آن می‌باشند (پیوست)

ه) رسیدگی به اعتراضات

رسیدگی به اعتراضات دانشجو برحسب نوع اعتراض صورت می‌گیرد:

- اعتراض به نمره/ نحوه طراحی سوال: اعتراض به نمره یا نحوه طراحی سوال از طریق سامانه مدیریت آموزش دانشگاه و طبق مقررات و زمان‌بندی ارائه شده در این سامانه صورت گرفته و پاسخ از طرف استاد مسئول درس از طریق سامانه صورت می‌گیرد؛ چنانچه پاسخ استاد مسئول درس به اعتراض، برای دانشجو قانع‌کننده نباشد، مراتب با تقاضای کتبی دانشجو به گروه آموزشی مربوطه ارجاع شده و در صورت نیاز در مرحله بعد به کمیته آزمون دانشکده ارجاع می‌شود.
- اعتراض در مورد نحوه برگزاری آزمون: با تقاضای کتبی دانشجو در کمیته آزمون دانشکده مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

و) پیگیری پیشرفت تحصیلی

در طول ترم و در هر واحد درسی، بر اساس ارزیابی تکوینی انجام شده، استاد مسئول درس در مورد پیشرفت تحصیلی دانشجو به وی بازخورد داده و برنامه مناسبی با مشارکت دانشجو برای ارتقاء پیشرفت تحصیلی وی طراحی و اجرا می‌شود.

در پایان هر ترم تحصیلی، طبق جدول زمان بندی اداره آموزش دانشگاه، نمرات از طریق سامانه مدیریت آموزش دانشگاه به دانشجو اعلام می‌شود.

دانشجویانی که بر اساس مقررات و آیین نامه آموزشی مصوب، مشمول مشروطی یا اخراجی هستند، مطابق مقررات اقدام و به ایشان اطلاع رسانی می‌شود.

در رشته های مختص دانشکده، مسئولیت پایش و پیگیری پیشرفت تحصیلی دانشجو به عهده استاد راهنمای تحصیلی است که از ابتدای پذیرش دانشجو برای وی مشخص شده و بر اساس آیین نامه استاد راهنمای تحصیلی اقدام می‌نماید.

تضمین کیفیت نظام ارزیابی دانشجو

الف) توانمندسازی اعضای هیأت علمی

در کارگاه‌های توانمندسازی مدرسان دوره‌های مجازی، موضوعات مربوط به طراحی سوالات و طراحی و اجرای آزمون لحاظ شده است.

دستورالعمل و چک لیست‌های مربوط به طراحی سوالات و طراحی و اجرای آزمون علاوه بر ارائه در کارگاه‌ها، در بخش راهنماهای سامانه آموزش مجازی قرار می‌گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

ب) ارتقای کیفیت و تحلیل آزمون های رشته های مختص دانشکده

کیفیت آزمون به روش های مختلف بررسی می شود:

- بررسی و تأیید نحوه ارزیابی دانشجو توسط گروه آموزشی
- استفاده از چک لیست میلن در صورت برگزاری آزمون های چندگزینه ای
- تعیین پایایی آزمون با روش های متناسب آماری از قبیل کودر ریچاردسون در موارد قابل انجام
- بررسی ضریب دشواری و ضریب تمیز آزمون های چندگزینه ای در موارد قابل انجام

ج) اطلاع رسانی و ارائه گزارش سالانه

- در مواردی که تحلیل های آماری به آزمون مترتب باشد، نتایج آن به طور رسمی در اختیار گروه آموزشی قرار می گیرد.
- زمان بندی و نحوه انجام ارزیابی (شیوه نامه حاضر) در اختیار اعضای هیأت علمی و دانشجویان قرار می گیرد.
- گزارش سالانه برای مدیر محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال می شود.

❖ این شیوه نامه در شانزدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ سی ام دی ماه ۱۳۹۶ به تصویب رسید.



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده مجازی

پیوست - دستورالعمل مراقبان آزمون دانشکده مجازی

در مورد آزمون های پایان ترم دانشکده مجازی که به صورت حضوری اجرا می شوند، حضور مدرس / یا نماینده گروه در جلسه امتحان الزامی است؛ و مراقبین موظف به انجام نکات ذیل می باشند:

- کنترل کارت دانشجویی و فهرست دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون قبل از ورود به جلسه
- کنترل حضور دانشجویان ۱۵ دقیقه قبل از شروع امتحان در محل برگزاری و استقرار ایشان در صندلیهای تعیین شده
- مهر کردن برگه های سوال و پاسخ نامه ها
- کنترل دانشجویان در خصوص رعایت نظم و مقررات حین امتحان از جمله رعایت آرامش و سکوت در جلسه و اجتناب از انجام هر کاری که موجب اختلال یا وقفه در اجرای آزمون گردد
- کنترل دانشجویان در خصوص عدم استفاده از تلفن همراه/ لپ تاپ، نگاه کردن به ورقه دیگران، صحبت کردن با یکدیگر، تبادل ورقه و یادداشت و کف نویسی، استفاده غیر مجاز از یادداشت، کتاب، جزوه، ماشین حساب و هرگونه تبادلات
- معرفی کتبی دانشجویان متخلف در آزمون به معاونت آموزشی
- گزارش کتبی اسامی دانشجویان غایب در آزمون به کمیته آزمون دانشکده
- تنظیم صورتجلسه در پایان هر آزمون
- تحویل پاکت سؤالات به همراه پاسخ نامه به استاد مربوطه، تطبیق تعداد پاسخ نامه ها با دانشجویان حاضر در جلسه توسط استاد و امضای صورتجلسه آزمون توسط استاد بعد از دریافت پاسخ نامه ها
- بایگانی مستندات آزمون